

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МКС ЭКСПЕРТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор

ООО «МКС Эксперт»

\_\_\_\_\_/П.М. Горбачев/

«30» марта 2020 г.

М.П.

**Онлайн-сервис «Отчетность АПК»**

**Руководство по установке экземпляра программного  
обеспечения, предоставленного для проведения экспертной  
проверки**

На 12 листах

Редакция от 30.03.2020

Действует с «30» марта 2020 г.

Москва 2020

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ</b> .....	4
<b>1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ</b> .....	4
<b>2 ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ПРОВЕРКИ</b> .....	5
<b>2.1 РЕГИСТРАЦИЯ</b> .....	5
<b>2.2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> .....	7
<b>2.3 РЕКВИЗИТЫ</b> .....	8
<b>2.4 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТОВ</b> .....	10
<b>2.5 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ В EXCEL</b> .....	12
<b>2.6 ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА</b> .....	13
<b>3 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНЯТЬ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ И ПЕРЕД КАЖДЫМ КВАРТАЛОМ</b> .....	14
<b>3.1 ВНЕСЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b> .....	14
<b>3.2 АТТРИБУТЫ КАРТОЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КОМПЛЕКТНОСТЬ</b> .....	16
<b>4 ПРОВЕРКА ОТЧЕТНОСТИ: ЗАПОЛНЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ, ПРОВЕРКА, ПЕЧАТЬ И ВЫГРУЗКА</b> .....	17

## **ВВЕДЕНИЕ**

«Отчётность АПК» – онлайн-сервис для подготовки отчётности в Минсельхоз России для всех форм хозяйствования, задействованных в агропромышленном комплексе.

Онлайн-сервис оптимизирован для всех форм хозяйствования:

- Глава КФХ (ИП) - глава КФХ, зарегистрированный как индивидуальный предприниматель;
- ГУП или МУП - Государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- ИП (не глава КФХ) - индивидуальный предприниматель, не связанный с фермерскими хозяйствами (не связан с КХ, КФХ);
- КФХ - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное как юридическое лицо;
- НАО - непубличное акционерное общество, включая ЗАО;
- Научные и образовательные организации;
- ООО - общество с ограниченной ответственностью;
- ПАО - публичное акционерное общество;
- СПК - Сельскохозяйственный производственный кооператив;
- СПКК - сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив;
- СПоК (без СПКК) - сельскохозяйственный потребительский кооператив (без кредитных);
- ФГУП - подведомственное Минсельхозу России унитарное предприятие;
- Федеральный ГУП или МУП - Государственное или муниципальное федеральное унитарное предприятие, кроме подведомственных Минсельхозу России;
- ФКП - подведомственное Минсельхозу России унитарное казенное предприятие;
- Хозяйственное товарищество, партнерство;
- Организации АПК - другие организации агропромышленного комплекса.

Настоящий документ является описанием программного продукта Онлайн-сервис «Отчетность АПК». В документе изложен порядок установки решения, а также порядок работы пользователей.

# ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Сервисное обслуживание и поддержка пользователей в части работы с программным продуктом Онлайн-сервис «Отчетность АПК», а также консультации по данному продукту оказывает разработчик компания «МКС Эксперт» с 10:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

- в чате на сайте <http://www.apk.mkskom.ru>;
- по электронной почте: [apk@mkskom.ru](mailto:apk@mkskom.ru).

Для работы с онлайн-сервисом «Отчетность АПК» необходимо ежеквартально или ежегодно (зависит от организационной формы предприятия) приобретать подписку на программный продукт, который включает актуальные утвержденные формы отчетности АПК и Контрольные соотношения, которые доступны зарегистрированным пользователям на сайте <http://www.apk.mkskom.ru>.

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ

Программный продукт Онлайн-сервис «Отчетность АПК» предназначен для подготовки отчетности, утвержденной Министерством сельского хозяйства РФ, и позволяет сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям и крестьянско-фермерским хозяйствам повысить качество и оперативность предоставления данных о финансово-экономическом состоянии организации в проверяющие органы АПК.

Программный продукт Онлайн-сервис «Отчетность АПК» необходим тем организациям, индивидуальным предпринимателям и крестьянско-фермерским хозяйствам, кто не использует в своей работе для ведения учета специализированные учетные решения системы программ «1С:Предприятие 8» для товаропроизводителей агропромышленного комплекса (специализированные учетные решения «1С:Предприятие 8» позволяют формировать отчетность АПК на основе учетных данных).

Программный продукт Онлайн-сервис «Отчетность АПК» позволяет подготавливать отчетность только по одной организации.

Программный продукт Онлайн-сервис «Отчетность АПК» предназначен для:

1. Заполнения форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, которые утверждает Минсельхоз России (далее – Отчетность АПК).
2. Проверки корректности заполнения отчетности в соответствии с методикой Минсельхоза России (далее – Контрольные соотношения).
3. Выгрузки отчетности в электронный формат для предоставления в уполномоченный региональный (муниципальный) орган управления агропромышленным комплексом.

Для работы с программным продуктом Онлайн-сервис «Отчетность АПК» необходимо приобрести подписку на сервис.

## 2 ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ПРОВЕРКИ

### 2.1 РЕГИСТРАЦИЯ

Для пользования онлайн-сервисом «Отчётность АПК» необходимо зарегистрироваться на сайте <https://apk.mkskom.ru/>. Для этого при первом входе пользователю необходимо создать аккаунт, нажав на кнопку «Создать аккаунт» (Рисунок 1).

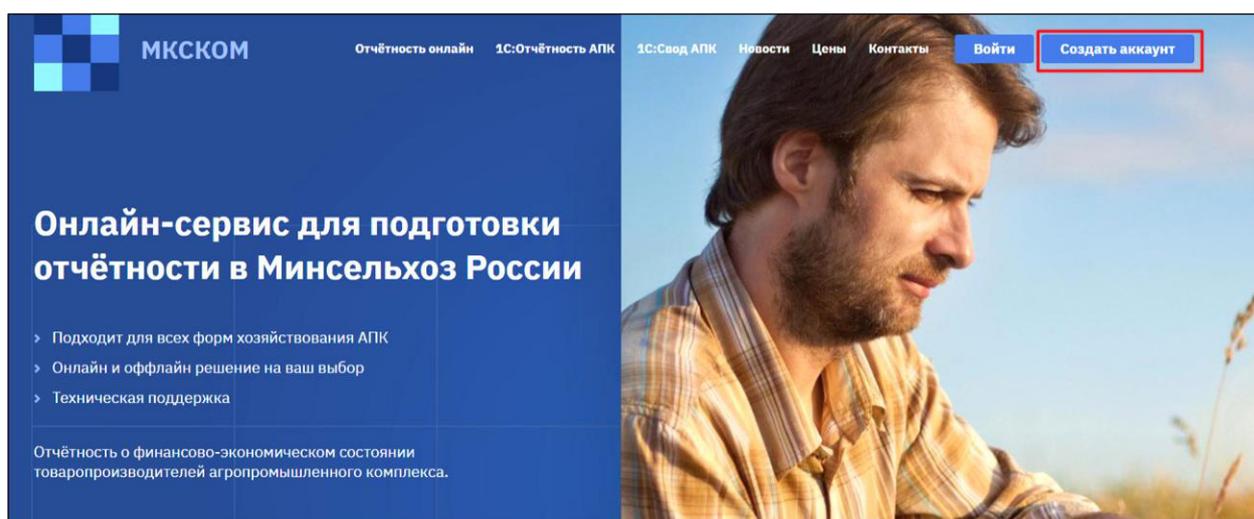


Рисунок 1

Зарегистрировать личный кабинет, указав ИНН организации (ИП), действующий email и пароль.

Установить флаги «Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Политики конфиденциальности», «Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Пользовательского соглашения», «Согласие на обработку персональных данных» (Рисунок 2).

**Регистрация**

ИНН организации (ИП)

Ваш Email

Данный Email будет использоваться для входа на сайт и восстановления пароля

Пароль

Подтвердите пароль

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

- Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Политики конфиденциальности
- Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Пользовательского соглашения
- Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 2

После ввода всей информации отобразится кнопка «Зарегистрироваться». Нажать ее (Рисунок 3).

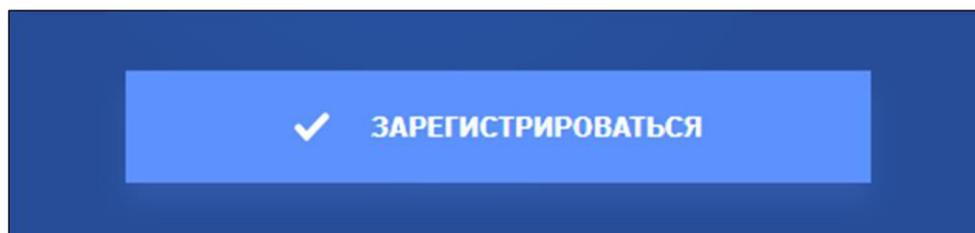


Рисунок 3

На указанный адрес email будет отправлено письмо для подтверждения учётной записи пользователя. Необходимо будет пройти по ссылке в письме для унификации пользователя и активации учетной записи.

## 2.2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для авторизации в онлайн-сервисе необходимо перейти по ссылке <https://apk.mkskom.ru/> и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 4).

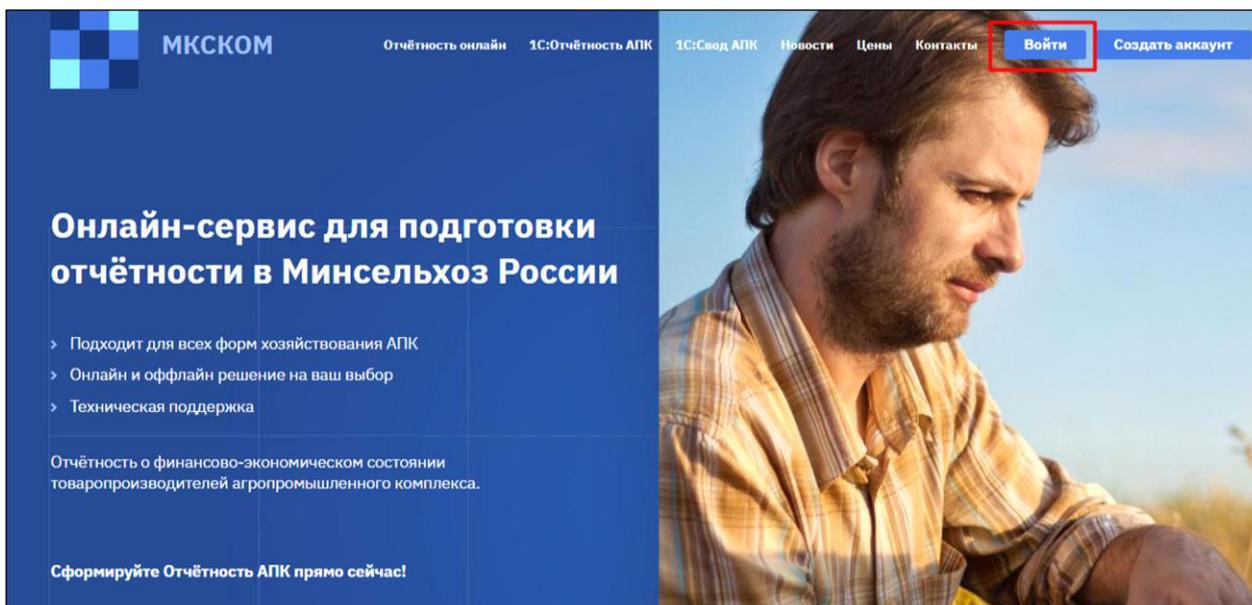


Рисунок 4

В открывшейся форме заполнить поля «Логин» и «Пароль». В строке Логин ввести ИНН, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 5).

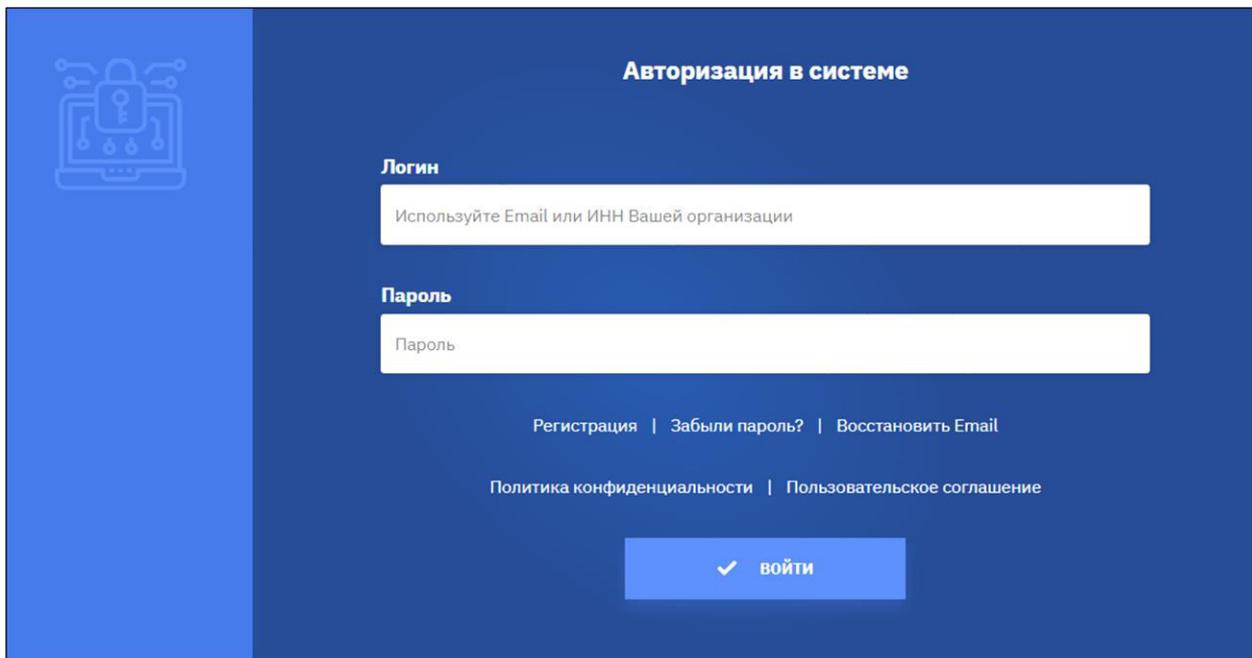


Рисунок 5

## 2.3 РЕКВИЗИТЫ

Для проверки корректности заполнения реквизитов в личном кабинете следует нажать на ИНН в правом верхнем углу (Рисунок 6).

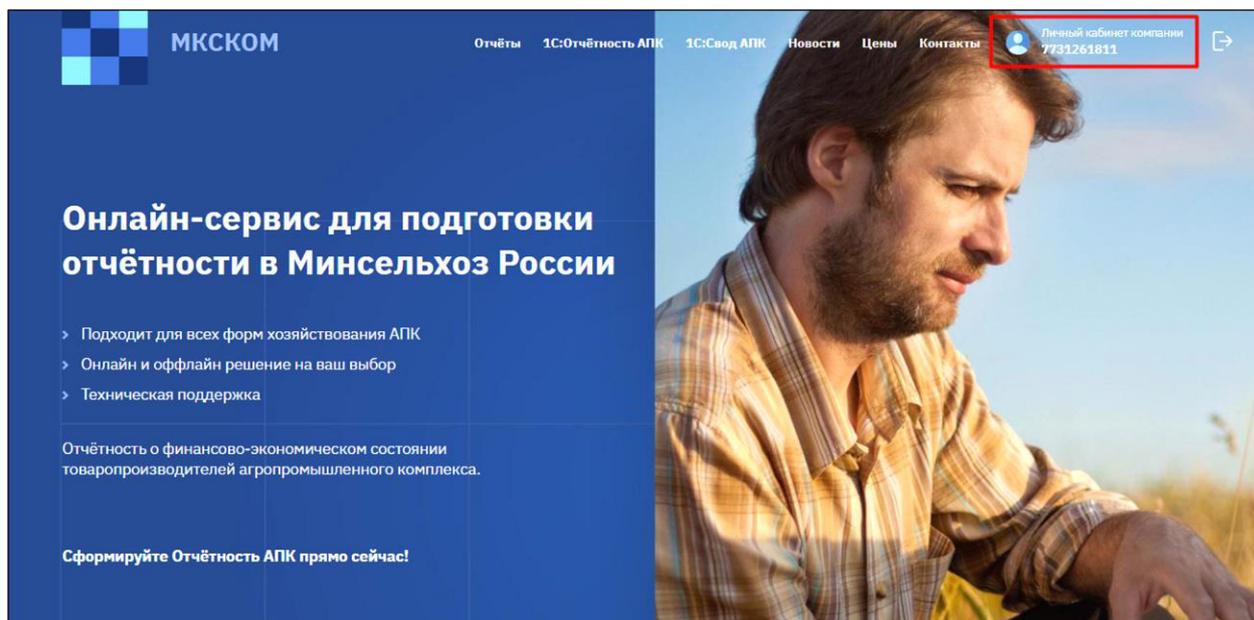


Рисунок 6

Заполнить все пустые поля в профиле компании можно вручную или воспользоваться кнопкой «Обновить из ЕГРЮЛ».

Необходимо обратить внимание на корректность заполнения реквизитов в профиле компании. Они влияют на корректность закрывающих документов, а также на формирование отчетов организации (Рисунок 7).

## Профиль компании

согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Пользовательским соглашением](#) (разрешение дано при регистрации)

Я являюсь самозанятым!

### Основная информация

Наименование организации

Реквизиты	Коды
ИНН организации <input type="text" value="7731261811"/>	ОКВЭД <input type="text" value="8 символов"/>
КПП <input type="text" value="9 цифр"/>	ОКПО <input type="text" value="10 цифр"/>
ОКТМО <input type="text" value="11 цифр"/>	ОКФС <input type="text" value="2 цифры"/>
ОГРН/ОГРНИП <input type="text" value="16 цифр"/>	ОКОПФ <input type="text" value="8 символов"/>
Дата первичной регистрации <input type="text"/>	

### Обязательные отраслевые реквизиты для заполнения отчетности онлайн

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя

Код органа управления АПК

Основная система налогообложения

Рисунок 7

После заполнения реквизитов компании необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

После заполнения реквизитов можно приобрести возможность подачи отчетов через «Отчетность АПК» на вкладке «Цены» и перейти к этапу заполнения отчетов.

## 2.4 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТОВ

Для подачи отчетности необходимо перейти на вкладку «Отчёты» и выбрать необходимый период для заполнения (Рисунок 8).

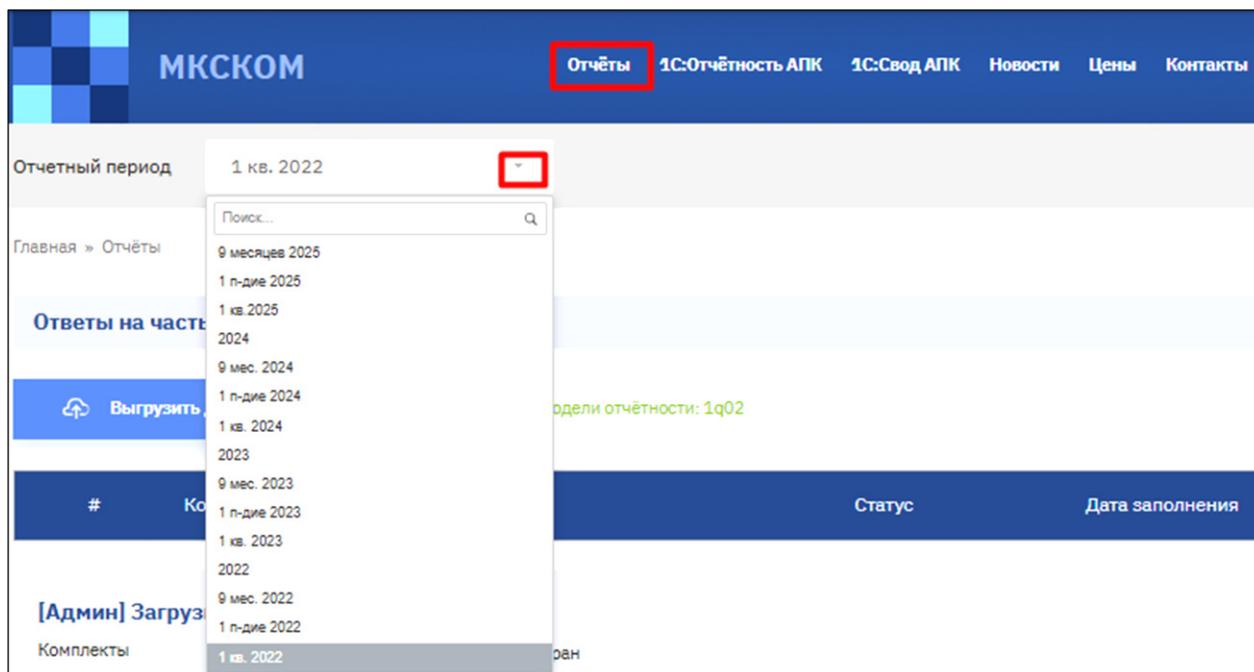


Рисунок 8

После выбора периода, можно перейти к заполнению форм доступных для текущей организации (Рисунок 9).

Выгрузить для сдачи в Минсельхоз

Версия модели отчётности: 4q06

#	Код	Наименование	Статус	Дата заполнения
1	15-АПК	Отчет о наличии животных	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	28.03.2023 17:11:14
2	11-АПК	Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса)	✅ Заполнен без ошибок	21.03.2023 08:54:35
3	14-АПК	Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции ППП	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	27.03.2023 12:18:14
4	16-АПК	Баланс продукции	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	24.03.2023 11:57:48
5	12-АПК	Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	21.03.2023 08:57:14
6	Форма 4	Отчет о движении денежных средств	❌ Заполнен с ошибками	23.03.2023 17:07:33
7	10-апк	Отчет о средствах целевого финансирования	✅ Заполнен без ошибок	07.04.2023 11:59:11
8	Форма 5АПК	Отчет о численности и заработной плате работников организации	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	07.04.2023 15:47:39

Рисунок 9

Всю необходимую информацию по контрольным соотношениям можно найти перейдя по ссылке [www.cspapk.ru](http://www.cspapk.ru) в разделе «Отчётность». Там же выложены методические материалы по заполнению форм в привязке к периоду. Методические вопросы и предложения по исправлению формул следует направлять в ваш орган управления АПК.

После заполнения форм необходимо всегда нажимать «Сохранить и проверить» и только после этого переходить к заполнению следующей формы (Рисунок 10).

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 2022 года	На 31 декабря 2021 года	На 31 декабря 2020 года
1	2	3	4	5
АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		X	X	X
Нематериальные активы	1110	234 324.5555 тыс. р)		6 611 111 111 тыс. р)
Результаты исследований и разработок	1120		234 тыс. руб.	6 666 666 666 тыс. р)
Нематериальные поисковые активы	1130	2 344 тыс. руб.	234 тыс. руб.	5 555 555 555 тыс. р)
Материальные поисковые активы	1140		5 234 тыс. руб.	4 444 444 444 тыс. р)
Основные средства	1150		3 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. р)
Доходные вложения в материальные ценности	1160	35 234 тыс. руб.	2 344 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. р)
Финансовые вложения	1170	4 444 444 444 тыс. р)	3 333 333 333 тыс. р)	3 333 333 333 тыс. р)
Отложенные налоговые активы	1180	3 333 333 333 тыс. р)	33 333 тыс. руб.	2 222 222 222 тыс. р)
Прочие внеоборотные активы	1190	3 333 333 333 тыс. р)	333 333 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. р)
ИТОГО по разделу I	1100	1 111 138 301.5555 т	3 333 708 048 тыс. р)	3 883 333 333 тыс. р)

Рисунок 10

Онлайн-сервис автоматически проверяет ячейки на контрольные соотношения. Если отобразится сообщение об ошибках, то их следует устранить. Ошибки, помеченные красным цветом – блокирующие, их необходимо исправить. Ошибки, помеченные жёлтым цветом – неблокирующие, они не препятствуют выгрузке отчёта, но ваш орган управления АПК может потребовать их устранения.

## 2.5 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ В EXCEL

Формы можно заполнять как на сайте, так и скачать шаблон в формате Excel и заполнить его. Для заполнения форм в Excel скачайте шаблон, нажав кнопку «Сохранить в Excel» (Рисунок 11).

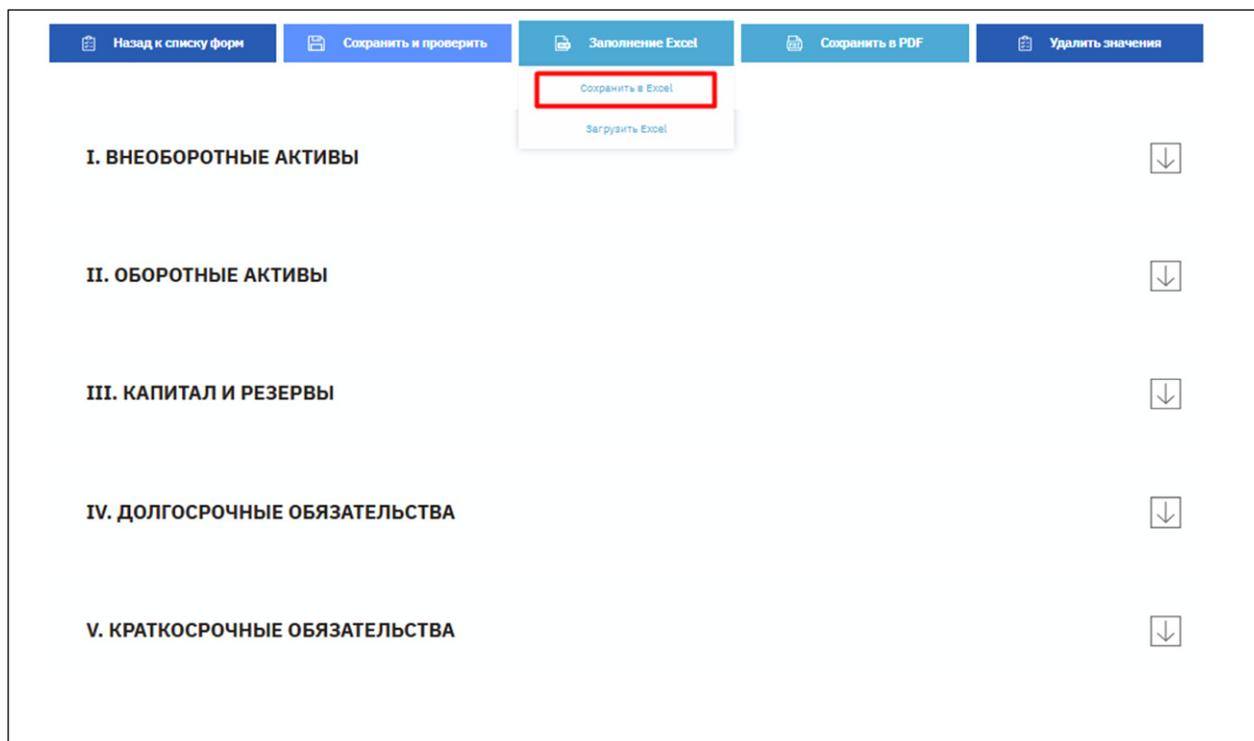


Рисунок 11

После заполнения шаблона в Excel необходимо загрузить его обратно на сайт, нажав кнопку «Заполнение Excel – Загрузить Excel» (Рисунок 12).

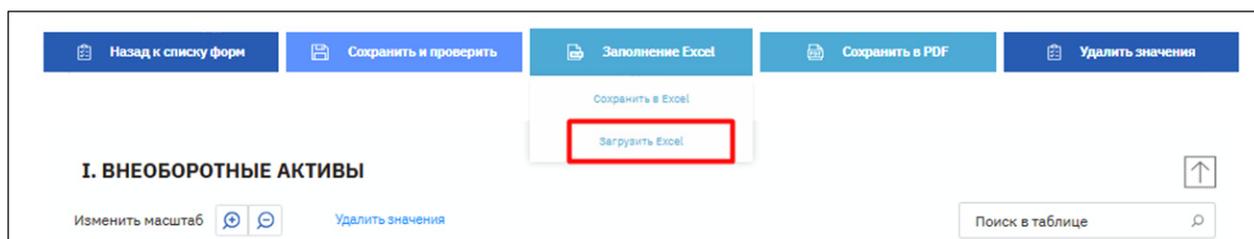
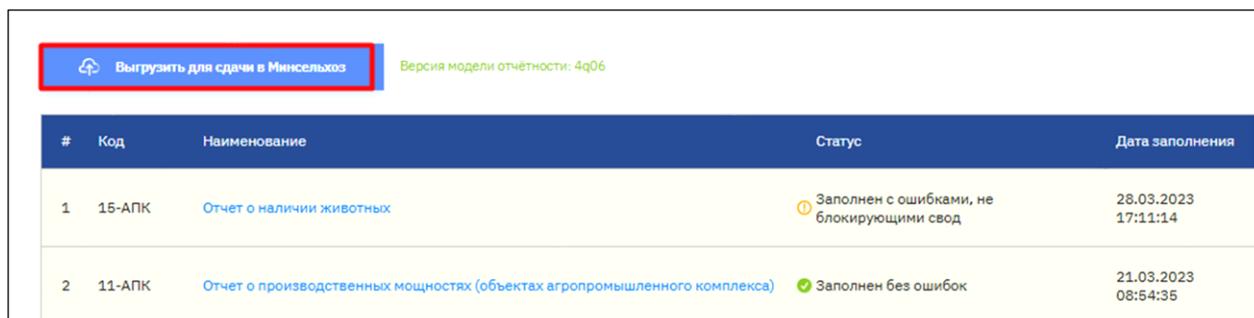


Рисунок 12

После этого следует нажать кнопку «Сохранить и проверить» и переходить к следующей форме.

## 2.6 ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА

Для выгрузки файла отчёта следует перейти на страницу «Отчёты» и нажать кнопку «Выгрузить для сдачи в Минсельхоз» (Рисунок 12).



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. On the left, there is a button labeled "Выгрузить для сдачи в Минсельхоз" with a download icon, highlighted by a red box. To its right, the text "Версия модели отчётности: 4q06" is displayed. Below the header is a table with the following data:

#	Код	Наименование	Статус	Дата заполнения
1	15-АПК	Отчет о наличии животных	⚠ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	28.03.2023 17:11:14
2	11-АПК	Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса)	✅ Заполнен без ошибок	21.03.2023 08:54:35

Рисунок 13

При необходимости можно воспользоваться функцией подписания ЭЦП, установив флаг «Использовать ЭЦП». Файл сохранится на ваш ПК в формате xml, если он заполнен без ошибок, блокирующих свод (Рисунок 14).

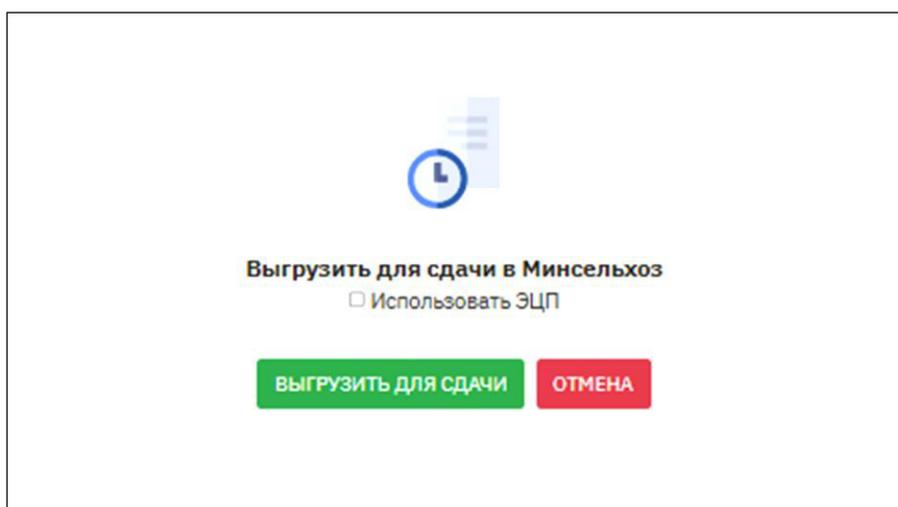


Рисунок 14

Полученный файл необходимо самостоятельно отправить в орган управления АПК любым удобным для вас способом (например, по электронной почте). Файл в орган управления АПК автоматически не отправляется.

Обращения в техподдержку следует отправлять в чат а сайте или по адресу: [apk@mkskom.ru](mailto:apk@mkskom.ru). В обращении необходимо указать ИНН.

# **3 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНЯТЬ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ И ПЕРЕД КАЖДЫМ КВАРТАЛОМ**

## **3.1 ВНЕСЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Данное действие должно выполняться после регистрации, а также при внесении изменений в реквизиты. Вы можете воспользоваться кнопкой «Обновить из ЕГРЮЛ» (указано в п.2.3)

От правильного заполнения карточки организации зависит, какой комплект отчетности будет предоставлен для заполнения.

Обязательными реквизитами для заполнения являются:

- **Наименование организации** – короткое наименование организации или фермерского хозяйства. Наименование приводится без кавычек, организационная форма указывается в конце (примеры: Заря ООО, Мир ЗАО, Борисов А.М. ИП, Глава КФХ Исаев Р.Б.);
- **ОГРН/ОГРНИП** – основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- **Дата первичной регистрации** – дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- **ОКВЭД** – коды по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, которые присвоены организации (фермеру) (инструкции по заполнению ОКВЭД приводятся ниже);
- **ОКПО** - государственный классификатор хозяйствующих субъектов Российской Федерации;
- **ОКФС** - Общероссийский Классификатор Форм Собственности;
- **ОКОПФ** - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
- **ИНН** – индивидуальный номер налогоплательщика (у физического лица – 12 цифр, у юридического лица – 10 арабских цифр);
- **Код органа управления АПК** – это код района (четырёхзначный) или код региона (двухзначный) по справочнику Минсельхоза России. Данный код необходимо уточнить в органе управления АПК, в который Вы представляете отчетность; **ВНИМАНИЕ!** если указать неверный код, то отчеты НЕ БУДУТ ПРИНЯТЫ ОРГАНОМ УПРАВЛЕНИЯ АПК, так как их не получится их загрузить.
- **ОКТМО** - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

- **Основной вид деятельности** – код вида деятельности организации (фермера) по справочнику Минсельхоза России:
  - Сельское хозяйство;
  - Пищевая и перерабатывающая промышленность;
  - Услуги в области сельского хозяйства;
  - Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме кредитных);
  - Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы (деятельность по предоставлению финансовых услуг).
- **Организационно-правовая форма** – организационно- правовая форма по справочнику Минсельхоза России. Выбирается в зависимости от Основного вида деятельности;
- **Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя** - влияет на выбор применяемого режима налогообложения. Режим налогообложения ЕСХН доступен для выбора только в том случае, если выбрано «Да» в атрибуте «Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя».
- **Применяем режим налогообложения** – система налогообложения, которую применяет организация (фермер). Зависит от Статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.
- **Отчетность подлежит обязательному аудиту** – позволяет указать организацию, осуществляющую аудит.
- **Контактная информация** – юридический адрес организации.
- **Банковские реквизиты** – данные для автоматического формирования закрывающих документов при оформлении сделки.

### 3.2 АТТРИБУТЫ КАРТОЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КОМПЛЕКТНОСТЬ

ОПФ (организационно- правовая форма)	ОВД (атрибуט карточки организации) (основной вид деятельности)*	Комплект отчётности (перечень форм)	Свод по ОВД и ОПФ (Наименование свода, куда попадает на уровне района/региона)
АО, Партнерство, ООО, СПК, ГУП или МУП, Организация АПК, КФХ (юр.лицо) <b>полный комплект</b>	Сельское хозяйство	Форма1, Форма2, Форма3, Форма4, Форма5, Форма5АПК, Форма6АПК, Форма8АПК, Форма9АПК, Форма10АПК, Форма13АПК, Форма15АПК, Форма16АПК, Форма17АПК Форма12АПК, Форма14АПК	<b>СХ</b>
АО, Партнерство, ООО, СПК, ГУП или МУП, Организация АПК	Пищевая и перерабатывающая промышленность	Форма1, Форма2, Форма3, Форма4, Форма5, Форма6АПК, Форма10АПК, Форма12АПК, Форма14АПК	<b>ПР</b>
АО, Партнерство, ООО, СПК, ГУП или МУП, Организация АПК	Услуги в области сельского хозяйства	Форма1, Форма2, Форма3, Форма4, Форма5, Форма6АПК, Форма10АПК, Форма12АПК, Форма14АПК	<b>ОБ</b>
СПоК	Сельскохозяйственная потребительская кооперация (кроме кредитной)	Форма1, Форма2, Форма6АПК, Форма10АПК, Форма1спр	<b>ПК</b>
СПКК	Сельскохозяйственная кредитная кооперация (Деятельность по предоставлению финансовых услуг)	Форма1, Форма2, Форма6АПК, Форма10АПК, Форма1спрК	<b>КК</b>
Глава КФХ (ИП)	Сельское хозяйство	Форма1кфх, Форма10АП К	<b>КФХ</b>
КФХ (юр.лицо) <b>упрощенный комплект</b>			
ИП (не глава КФХ)	Сельское хозяйство, Пищевая и		<b>ИП</b>

ОПФ (организационно- правовая форма)	ОВД (атрибут карточки организации) (основной вид деятельности)*	Комплект отчётности (перечень форм)	Свод по ОВД и ОПФ (Наименование свода, куда попадает на уровне района/региона)
	перерабатывающая промышленность, Услуги в области сельского хозяйства	Форма1ип, Форма10АП К	

## 4 ПРОВЕРКА ОТЧЕТНОСТИ: ЗАПОЛНЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ, ПРОВЕРКА, ПЕЧАТЬ И ВЫГРУЗКА

После заполнения реквизитов организации и приобретению подписки на Онлайн-сервис «Отчетность АПК» приступить к подготовке отчетности.

Если после начала заполнения отчетности выходит еще одно обновление, то перезаполнять введенные отчеты не требуется. Обновления на сайте происходит автоматически и пользователю не требуется скачивание и установка обновлений. Если какие-то действия все же требуется произвести – это обязательно будет указано в сопроводительной информации.

Минсельхоз России в зависимости от вида деятельности организации (фермера) и отчетного периода требует предоставлять различные формы отчетности – их перечень приводится и обновляется на сайте <http://www.apk.mkskom.ru>. Этот перечень регулярно корректируется – обращайтесь внимание!

На основе требований Минсельхоза России после приобретения Онлайн-сервиса «Отчетность АПК» создаются пустые формы для заполнения отчетности.

На этапе выгрузки отчетов, по кнопке «Выгрузить для сдачи в Минсельхоз», можно выбрать подписать файл ЭЦП (Рисунок 14 в п. 2.6) или выгрузить без нее.