

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МКС ЭКСПЕРТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор

ООО «МКС Эксперт»



/П.М. Горбачев/

«30» марта 2020 г.

М.П.

**Онлайн-сервис «Отчетность АПК»**

**Инструкция по эксплуатации**

На 12 листах

Редакция от 30.03.2020

Действует с «30» марта 2020 г.

Москва 2020

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1 РЕГИСТРАЦИЯ</b> .....	4
<b>2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> .....	6
<b>3 РЕКВИЗИТЫ</b> .....	7
<b>4 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТОВ</b> .....	9
<b>5 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ В EXCEL</b> .....	11
<b>6 ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА</b> .....	12

## ВВЕДЕНИЕ

Отчетность АПК – онлайн-сервис для подготовки отчётности в Минсельхоз России для всех форм хозяйствования, задействованных в агропромышленном комплексе.

Онлайн-сервис оптимизирован для всех форм хозяйствования:

- Глава КФХ (ИП) - глава КФХ, зарегистрированный как индивидуальный предприниматель;
- ГУП или МУП - Государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- ИП (не глава КФХ) - индивидуальный предприниматель, не связанный с фермерскими хозяйствами (не связан с КХ, КФХ);
- КФХ - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное как юридическое лицо;
- НАО - непубличное акционерное общество, включая ЗАО;
- Научные и образовательные организации;
- ООО - общество с ограниченной ответственностью;
- ПАО - публичное акционерное общество;
- СПК - Сельскохозяйственный производственный кооператив;
- СПКК - сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив;
- СПоК (без СПКК) - сельскохозяйственный потребительский кооператив (без кредитных);
- ФГУП - подведомственное Минсельхозу России унитарное предприятие;
- Федеральный ГУП или МУП - Государственное или муниципальное федеральное унитарное предприятие, кроме подведомственных Минсельхозу России;
- ФКП - подведомственное Минсельхозу России унитарное казенное предприятие;
- Хозяйственное товарищество, партнерство;
- Организации АПК - другие организации агропромышленного комплекса.

# 1 РЕГИСТРАЦИЯ

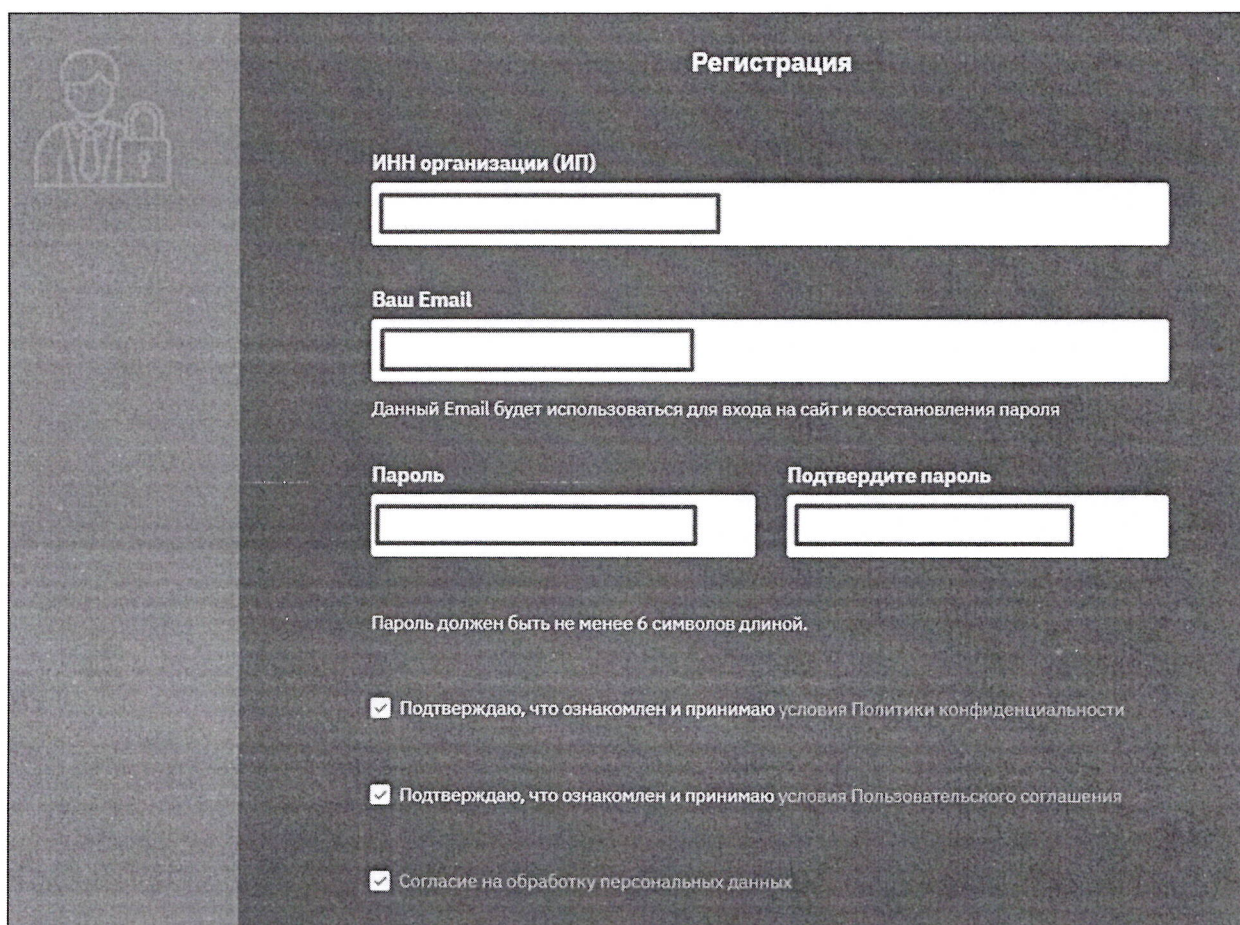
Для пользования Онлайн-сервисом «Отчетность АПК» необходимо зарегистрироваться на сайте <https://apk.mkskom.ru/>. Для этого при первом входе пользователю необходимо создать аккаунт, нажав на кнопку «Создать аккаунт» (Рисунок 1).



Рисунок 1

Зарегистрировать личный кабинет, указав ИНН организации (ИП), действующий email и пароль.

Установить флаги «Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Политики конфиденциальности», «Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Пользовательского соглашения», «Согласие на обработку персональных данных» (Рисунок 2).



**Регистрация**

ИНН организации (ИП)

Ваш Email

Данный Email будет использоваться для входа на сайт и восстановления пароля

Пароль

Подтвердите пароль

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

- Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Политики конфиденциальности
- Подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Пользовательского соглашения
- Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 2

После ввода всей информации отобразится кнопка «Зарегистрироваться». Нажать ее (Рисунок 3).

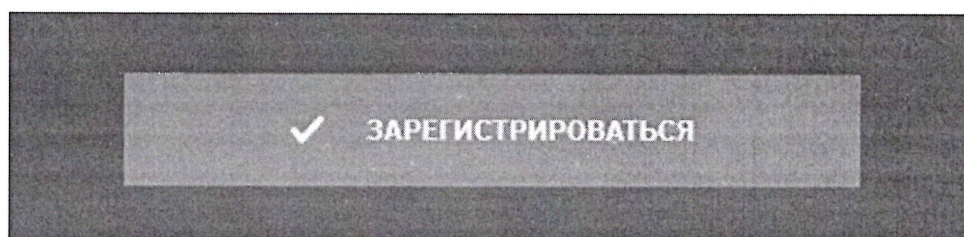


Рисунок 3

На указанный адрес email будет отправлено письмо для подтверждения учётной записи пользователя. Необходимо будет пройти по ссылке в письме для унификации пользователя и активации учетной записи.

## 2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для авторизации в онлайн-сервисе необходимо перейти по ссылке <https://apk.mkskom.ru/> и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 4).

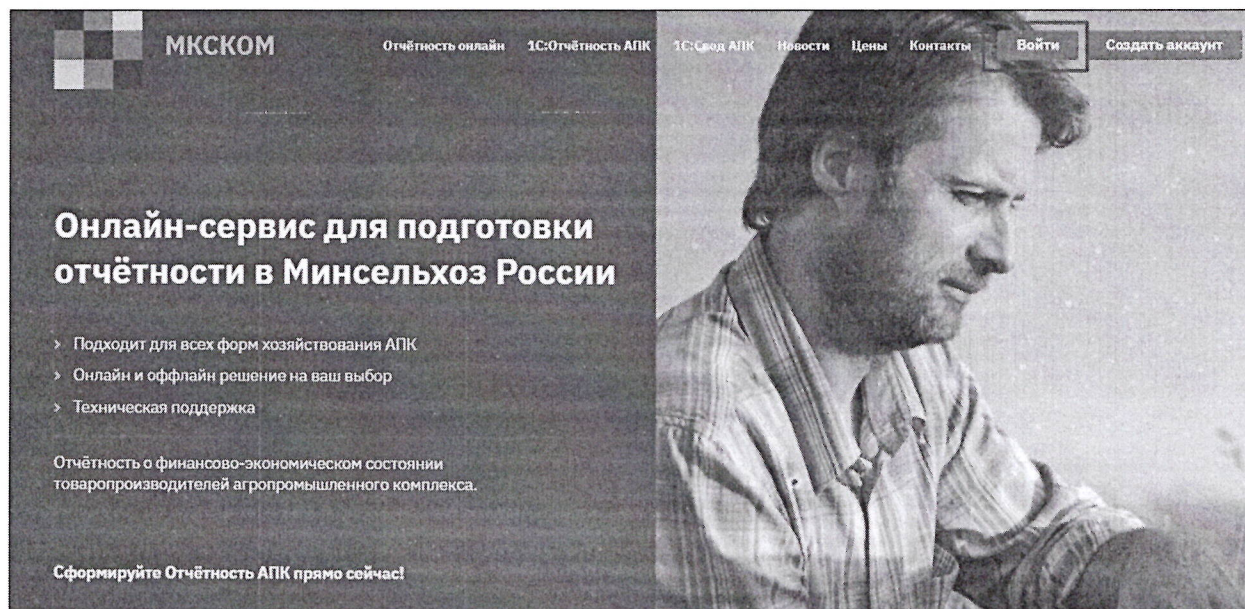


Рисунок 4

В открывшейся форме заполнить поля «Логин» и «Пароль». В строке Логин ввести ИНН, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 5).

Рисунок 5

### 3 РЕКВИЗИТЫ

Для проверки корректности заполнения реквизитов в личном кабинете следует нажать на ИНН в правом верхнем углу (Рисунок 6).

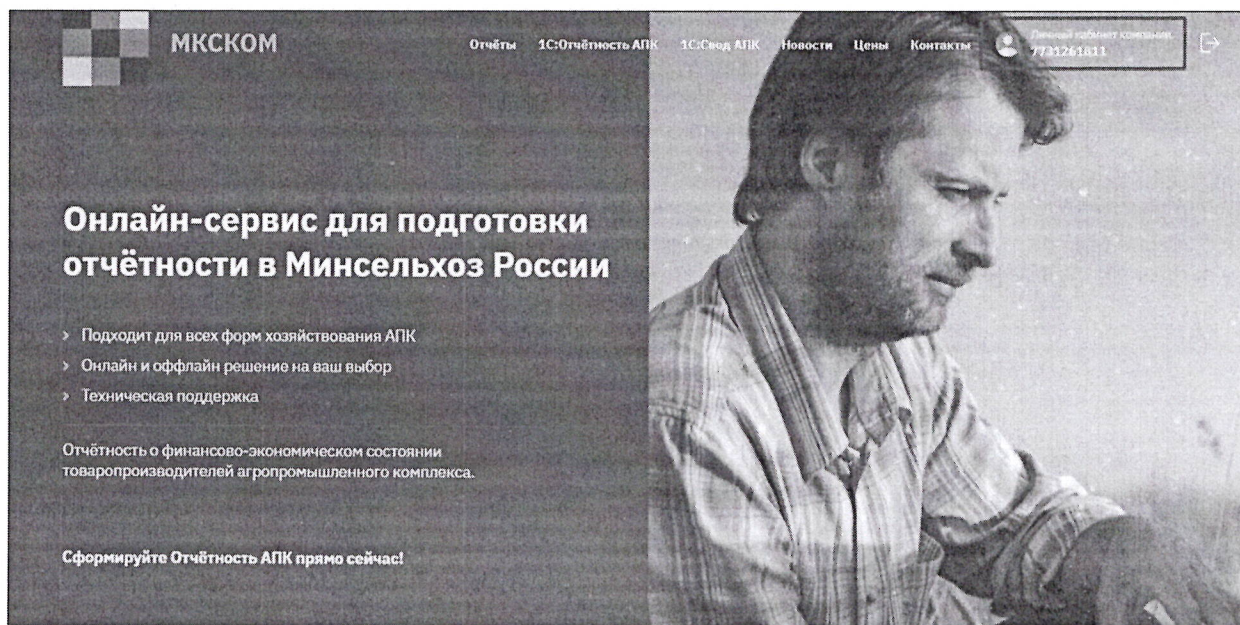


Рисунок 6

Заполнить все пустые поля в профиле компании можно вручную или воспользоваться кнопкой «Обновить из ЕГРЮЛ».

Необходимо обратить внимание на корректность заполнения реквизитов в профиле компании. Они влияют на корректность закрывающих документов, а также на формирование отчетов организации (Рисунок 7).

## Профиль компании

согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Пользовательским соглашением](#) (разрешение дано при регистрации)

Я являюсь самозанятым!

### Основная информация

Наименование организации

Реквизиты		Коды	
ИНН организации	7731261811	ОКВЭД	8 символов
КПП	9 цифр	ОКПО	10 цифр
ОКТМО	11 цифр	ОКФС	2 цифры
ОГРН/ОГРНИП	16 цифр	ОКОПФ	5 символов
Дата первичной регистрации			

### Обязательные отраслевые реквизиты для заполнения отчетности онлайн

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя

Код органа управления АПК

Основная система налогообложения

Рисунок 7

После заполнения реквизитов компании необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

После заполнения реквизитов можно приобрести возможность подачи отчетов через «Отчетность АПК» на вкладке «Цены» и перейти к этапу заполнения отчетов.

## 4 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТОВ

Для подачи отчетности необходимо перейти на вкладку «Отчёты» и выбрать необходимый период для заполнения (Рисунок 8).

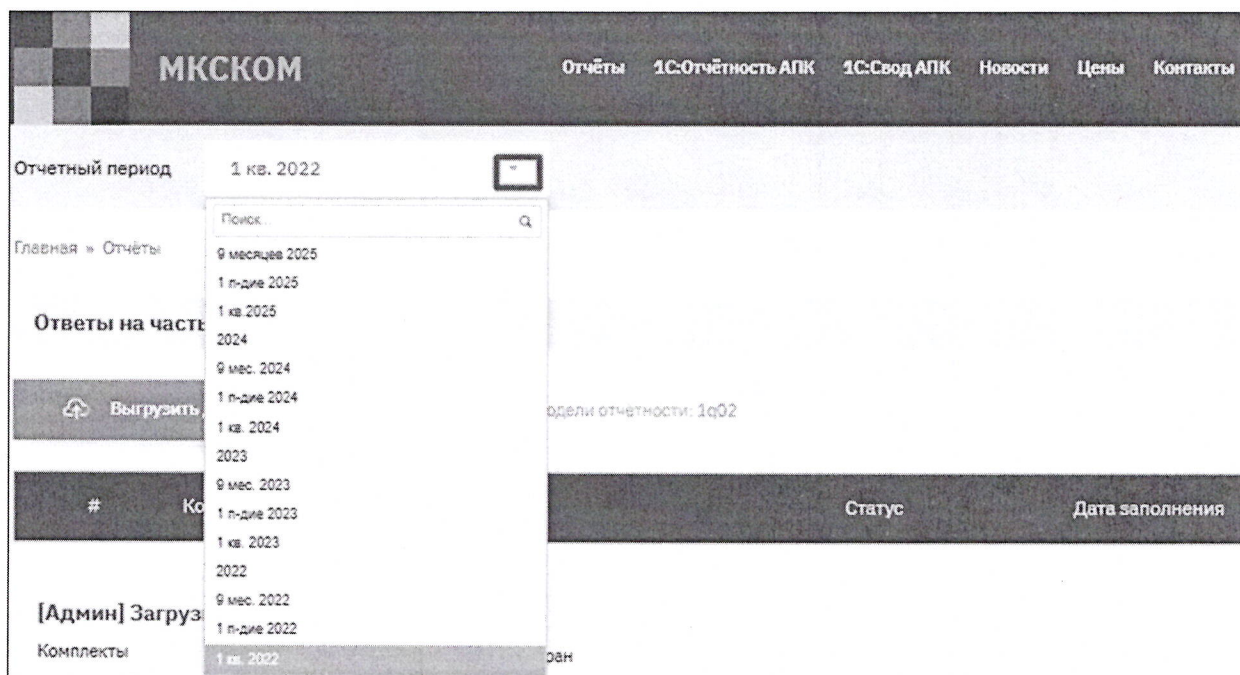


Рисунок 8

После выбора периода, можно перейти к заполнению форм доступных для текущей организации (Рисунок 9).

The screenshot shows the MKSKOM web interface displaying a list of reporting forms. At the top, there is a button «Выгрузить для сдачи в Минсельхоз» and the text «Версия модели отчётности: 4q06». Below this is a table with the following columns: «#», «Код», «Наименование», «Статус», and «Дата заполнения».

#	Код	Наименование	Статус	Дата заполнения
1	15-АПК	Отчет о наличии животных	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	28.03.2023 17:11:14
2	11-АПК	Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса)	✔ Заполнен без ошибок	21.03.2023 08:54:35
3	14-АПК	Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции ППП	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	27.03.2023 12:18:14
4	16-АПК	Баланс продукции	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	24.03.2023 11:57:48
5	12-АПК	Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	21.03.2023 08:57:14
6	Форма 4	Отчет о движении денежных средств	✖ Заполнен с ошибками	23.03.2023 17:07:33
7	10-апк	Отчет о средствах целевого финансирования	✔ Заполнен без ошибок	07.04.2023 11:59:11
8	Форма БАПК	Отчет о численности и заработной плате работников организации	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	07.04.2023 15:47:39

Рисунок 9

Всю необходимую информацию по контрольным соотношениям можно найти перейдя по ссылке [www.csrapk.ru](http://www.csrapk.ru) в разделе «Отчетность». Там же выложены методические материалы по заполнению форм в привязке к периоду. Методические вопросы и предложения по исправлению формул следует направлять в ваш орган управления АПК.

После заполнения форм необходимо всегда нажимать «Сохранить и проверить» и только после этого переходить к заполнению следующей формы (Рисунок 10).

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 2022 года	На 31 декабря 2021 года	На 31 декабря 2020 года
1	2	3	4	5
АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		X	X	X
Нематериальные активы	1110	234 324,5555 тыс. руб.		6 611 111 111 тыс. руб.
Результаты исследований и разработок	1120		234 тыс. руб.	6 666 666 666 тыс. руб.
Нематериальные поисковые активы	1130	2 344 тыс. руб.	234 тыс. руб.	5 555 555 555 тыс. руб.
Материальные поисковые активы	1140		5 234 тыс. руб.	4 444 444 444 тыс. руб.
Основные средства	1150		3 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. руб.
Доходные вложения в материальные ценности	1160	35 234 тыс. руб.	2 344 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. руб.
Финансовые вложения	1170	4 444 444 444 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. руб.
Отложенные налоговые активы	1180	3 333 333 333 тыс. руб.	33 333 тыс. руб.	2 222 222 222 тыс. руб.
Прочие внеоборотные активы	1190	3 333 333 333 тыс. руб.	333 333 тыс. руб.	3 333 333 333 тыс. руб.
Итого по разделу I	1100	1 111 138 301,5555 т	3 333 708 048 тыс. руб.	3 883 333 333 тыс. руб.

Рисунок 10

Онлайн-сервис автоматически проверяет ячейки на контрольные соотношения. Если отобразится сообщение об ошибках, то их следует устранить. Ошибки, помеченные красным цветом – блокирующие, их необходимо исправить. Ошибки, помеченные жёлтым цветом – неблокирующие, они не препятствуют выгрузке отчёта, но ваш орган управления АПК может потребовать их устранения.

## 5 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ В EXCEL

Формы можно заполнять как на сайте, так и скачать шаблон в формате Excel и заполнить его. Для заполнения форм в Excel скачайте шаблон, нажав кнопку «Сохранить в Excel» (Рисунок 11).

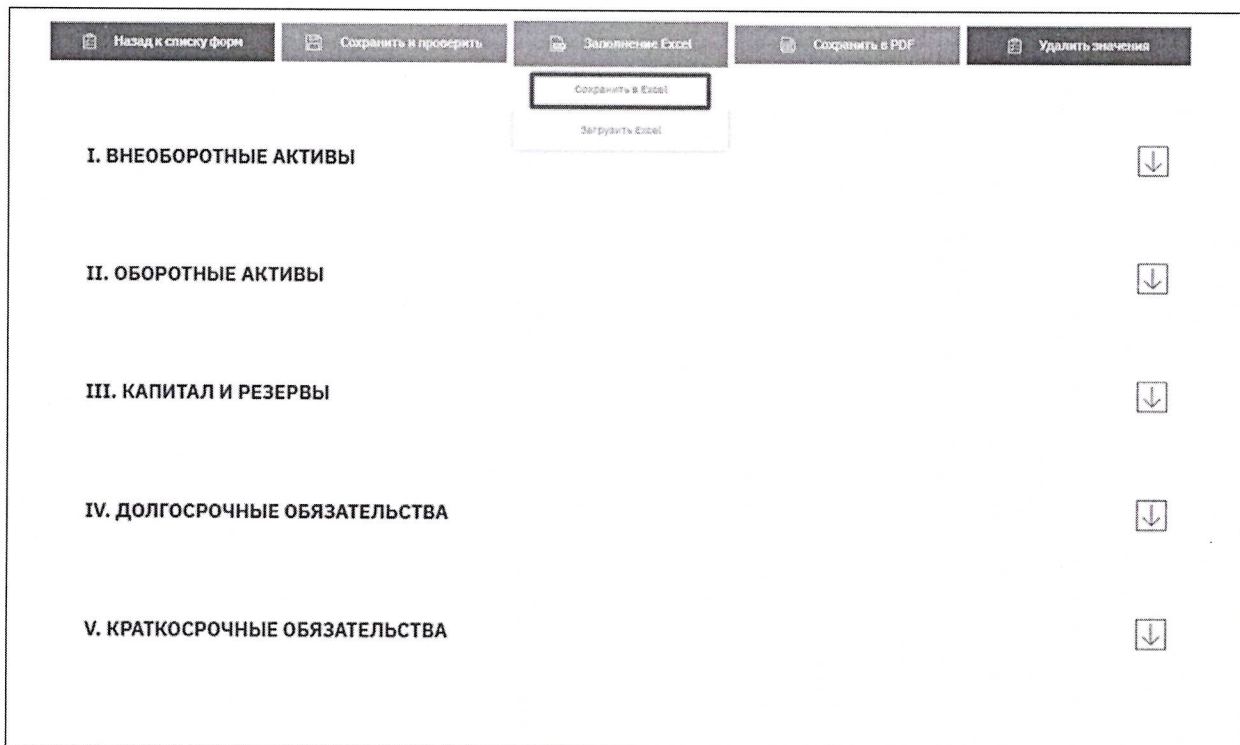


Рисунок 11

После заполнения шаблона в Excel необходимо загрузить его обратно на сайт, нажав кнопку «Заполнение Excel – Загрузить Excel» (Рисунок 12).

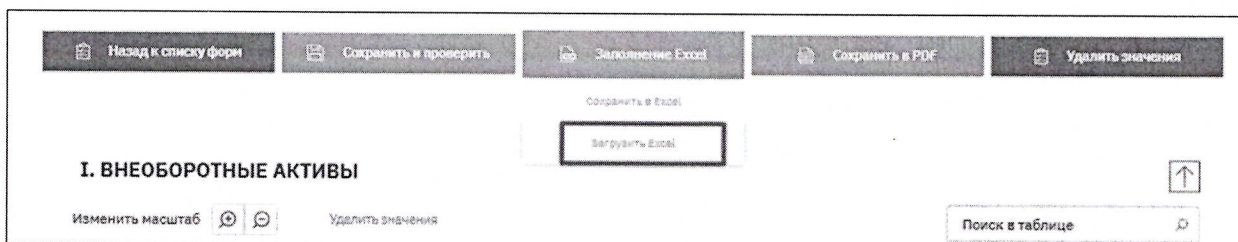
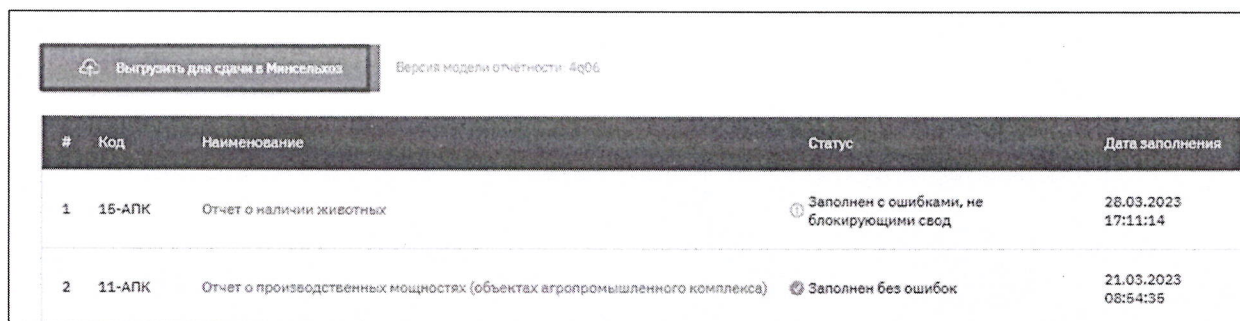


Рисунок 12

После этого следует нажать кнопку «Сохранить и проверить» и переходить к следующей форме.

## 6 ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА

Для выгрузки файла отчёта следует перейти на страницу «Отчёты» и нажать кнопку «Выгрузить для сдачи в Минсельхоз» (Рисунок 12).



The screenshot shows a web interface with a button at the top left labeled "Выгрузить для сдачи в Минсельхоз" and a version indicator "Версия модели отчетности: 4q06". Below is a table with the following data:

#	Код	Наименование	Статус	Дата заполнения
1	15-АПК	Отчет о наличии животных	ⓘ Заполнен с ошибками, не блокирующими свод	28.03.2023 17:11:14
2	11-АПК	Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса)	✔ Заполнен без ошибок	21.03.2023 08:54:35

Рисунок 13

При необходимости можно воспользоваться функцией подписания ЭЦП, установив флаг «Использовать ЭЦП». Файл сохранится на ваш ПК в формате xml, если он заполнен без ошибок, блокирующих свод (Рисунок 14).

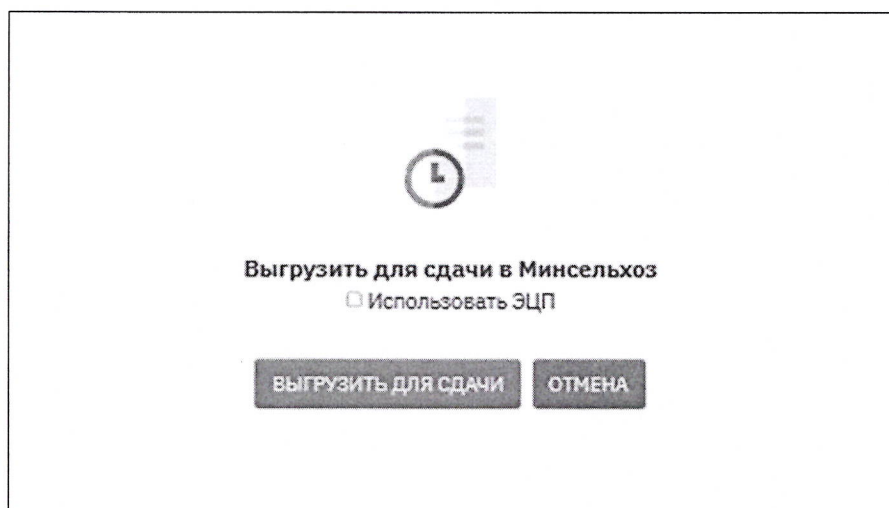


Рисунок 14

Полученный файл необходимо самостоятельно отправить в орган управления АПК любым удобным для вас способом (например, по электронной почте). Файл в орган управления АПК автоматически не отправляется.

Обращения в техподдержку следует отправлять в чат а сайте или по адресу: [ark@mkskom.ru](mailto:ark@mkskom.ru). В обращении необходимо указать ИНН.